R.J. WENSINK HOLDING B.V.

Algemene voorwaarden

Versie november 2026

Artikel 1 Definities

1.1 **Opdrachtnemer:** R.J. Wensink Holding B.V., gevestigd te Haaksbergen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42027228.

1.2 **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Opdrachtnemer een opdracht verstrekt of aan wie Opdrachtnemer een offerte uitbrengt.

1.3 **Opdracht:** de overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.

1.4 **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, waaronder het voeren en verwerken van administraties, het opstellen van jaarrekeningen en publicatiestukken, het inrichten van en adviseren over boekhoudsoftware, het opstellen van rapportages, prognoses en financiële plannen, en het ontwikkelen van rapportages, koppelingen of andere hulpmiddelen.

1.5 **Schriftelijk:** per brief, e-mail of een ander elektronisch bericht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, ook op aanvullende en vervolgopdrachten.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als zij Schriftelijk zijn overeengekomen. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

2.3 Is een bepaling van deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling ligt.

2.4 Is Opdrachtgever een consument, dan gelden deze voorwaarden voor zover dwingend recht dat toelaat.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2 Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever bij de aanvraag heeft verstrekt. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag Opdrachtnemer de offerte aanpassen.

3.3 De Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging Schriftelijk aanvaardt, of op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de Werkzaamheden begint.

Artikel 4 Uitvoering van de Opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uit. De Opdracht leidt tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering derden inschakelen, met inachtneming van de geheimhoudingsplicht uit artikel 12.

4.3 De Werkzaamheden omvatten geen controle of beoordeling van de jaarrekening of andere financiële informatie. Opdrachtnemer geeft geen controle- of beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring af en geeft geen zekerheid over de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens.

4.4 Fiscale werkzaamheden, zoals het opstellen of indienen van belastingaangiften en fiscaal advies, maken alleen deel uit van de Opdracht als dat Schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

4.5 Opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij Opdrachtnemer na een Schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn alsnog niet nakomt.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever stelt alle gegevens, bescheiden en toegang tot systemen die Opdrachtnemer voor de uitvoering nodig heeft tijdig, volledig en in de gewenste vorm ter beschikking.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn.

5.3 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer direct over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5.4 Extra werkzaamheden en kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan deze verplichtingen voldoet, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 Wettelijke en andere termijnen

6.1 Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig nakomen van wettelijke verplichtingen, zoals het opmaken, vaststellen en deponeren van de jaarrekening.

6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het overschrijden van een wettelijke of andere termijn als Opdrachtgever de benodigde gegevens later dan vier weken vóór het verstrijken van die termijn, of onvolledig, heeft aangeleverd.

Artikel 7 Meerwerk en wijzigingen

7.1 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen omvang van de Opdracht vallen, gelden als meerwerk. Daarvan is onder meer sprake als de administratie aanzienlijk omvangrijker of minder op orde blijkt dan bij het aangaan van de Opdracht kon worden aangenomen.

7.2 Opdrachtnemer overlegt met Opdrachtgever voordat meerwerk wordt uitgevoerd. Meerwerk wordt gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief of, als geen uurtarief is overeengekomen, tegen het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Honorarium en betaling

8.1 Het honorarium bestaat uit een vaste prijs, een vast bedrag per periode of een vergoeding op basis van bestede tijd, zoals in de offerte of opdrachtbevestiging is vermeld. Alle bedragen zijn exclusief btw en eventuele verschotten.

8.2 Opdrachtnemer mag een voorschot vragen en de Werkzaamheden pas aanvangen of voortzetten nadat het voorschot is voldaan.

8.3 Betaling vindt plaats binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening.

8.4 Bij een periodiek vast bedrag mag Opdrachtnemer de tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Opdrachtnemer maakt een aanpassing ten minste één maand vooraf Schriftelijk bekend.

8.5 Betaalt Opdrachtgever niet binnen de termijn, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Na een betalingsherinnering met een termijn van ten minste veertien dagen komen ook de buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van Opdrachtgever, berekend volgens de wettelijke staffel.

8.6 Zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten.

Artikel 9 Klachten

9.1 Klachten over de Werkzaamheden of de factuur meldt Opdrachtgever Schriftelijk binnen dertig dagen na oplevering of factuurdatum, of binnen dertig dagen nadat Opdrachtgever het gebrek redelijkerwijs had kunnen ontdekken.

9.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.3 Is een klacht gegrond, dan herstelt Opdrachtnemer de Werkzaamheden kosteloos, of crediteert hij het honorarium naar evenredigheid als herstel redelijkerwijs geen zin meer heeft.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

10.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder zijn beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

10.3 Wordt om welke reden ook geen uitkering gedaan, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat Opdrachtnemer voor de betreffende Opdracht in rekening heeft gebracht over de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade, met een maximum van € 10.000.

10.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en boetes, verhogingen of naheffingen van overheidsinstanties.

10.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, of doordat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit artikel 5 heeft voldaan.

10.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

10.7 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt als zij niet binnen één jaar nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken Schriftelijk bij Opdrachtnemer is ingediend.

Artikel 11 Vrijwaring

11.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze voortvloeien uit onjuiste of onvolledige gegevens van Opdrachtgever of uit het gebruik dat Opdrachtgever van de resultaten van de Werkzaamheden maakt.

Artikel 12 Geheimhouding, persoonsgegevens en wettelijke meldplichten

12.1 Opdrachtnemer houdt alle informatie die hij van Opdrachtgever ontvangt geheim en gebruikt deze alleen voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij een wettelijke plicht of een beroepsregel tot openbaarmaking verplicht.

12.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming. Waar Opdrachtnemer als verwerker optreedt, sluiten partijen op verzoek een verwerkersovereenkomst.

12.3 Opdrachtnemer kan op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht zijn de identiteit van Opdrachtgever vast te stellen en ongebruikelijke transacties te melden. Opdrachtgever verleent daaraan zijn medewerking. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het nakomen van deze verplichtingen.

Artikel 13 Intellectueel eigendom

13.1 Alle rechten op modellen, sjablonen, rekenbladen, rapportages, software en andere hulpmiddelen die Opdrachtnemer bij de uitvoering gebruikt of ontwikkelt, blijven bij Opdrachtnemer, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

13.2 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-overdraagbaar recht om de resultaten van de Werkzaamheden te gebruiken voor zijn eigen onderneming of organisatie. Opdrachtgever mag deze niet verveelvoudigen, verkopen of aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 14 Duur en beëindiging

14.1 Een Opdracht voor een bepaalde klus eindigt na voltooiing van de Werkzaamheden. Een doorlopende Opdracht, zoals het periodiek bijhouden van een administratie, kan door ieder van partijen Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

14.2 Ieder van partijen mag de Opdracht met onmiddellijke ingang Schriftelijk beëindigen als de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming staakt.

14.3 Bij beëindiging is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden. Opdrachtnemer stelt de bescheiden van Opdrachtgever na betaling aan hem ter beschikking.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming als hij daartoe verhinderd is door een omstandigheid die hem niet kan worden toegerekend, zoals ziekte, storingen bij software- of internetleveranciers en andere omstandigheden buiten zijn invloed. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan mogen beide partijen de Opdracht Schriftelijk beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.